

PATVIRTINTA  
Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“  
direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.  
įsakymu Nr. V-1- 6

## DRUSKININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų lopšelio darželio „Žibutė“ (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus, aiškius ir skaidrius Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo principus, sukurti ir įtvirtinti teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

3. Darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Druskininkų savivaldybės tarybos 2023-11-27 sprendimu Nr.T1-95 „Dėl Druskininkų savivaldybės biudžetinių įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus“, tvirtina Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, pavaduotojo ūkiui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų) pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – raštvedės pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01– mokinio padėjėjo), sąskaitybos specialisto, techniko, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – valytojo, patalynės ir skalbinių išdavėjo, kiemsargio, pagalbinio darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Darželyje yra nustatoma Pareigybių lygių struktūra (aprašo 1 priedas), kurią sudaro pareigybės suskirstytos į pareigybių lygius pagal atsakomybę, sprendimų priėmimo sudėtingumą ir veiklos pobūdį.

6. Darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos.

7. Pareiginė alga Darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

12. Pareigos Darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pagalbinis darbininkas, patalynės ir skalbinių išdavėjas.

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

13. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiama poilsio diena, kuri pridedama prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokama darbuotojo darbo užmokesčiu.

17. Darbuotojui vykstant į komandiruočių Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės 2004 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

### **TREČIASIS SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

18. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

20. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba

tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

21. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

22. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Darželio direktorius.

23. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui kito mėnesio 1 darbo dieną, atleidus darbuotoją jo atleidimo dieną.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

24. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

25. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

26. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

### **PENKTASIS SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

28. Darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

28.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

28.2. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Darželio darbuotojo pusė pareiginės algos dydžio suma per metus;

28.3. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninę išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželio nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

28.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.5. atlikus vienkartinę ypač svarbias Darželio veiklas užduotis.

29. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 28.2 – 28.5 papunkčiuose galimos priklausomai nuo Darželyje turimų sutaupytų lėšų.

30. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

31. Darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos:

31.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

31.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka pagal proporcingai atliekamas pavestas funkcijas už pavaduojamąjį laikotarpį.

31.2. mokytojui:

31.2.1. pavaduojančiam kitą mokytoją, nuo savo darbo laisvu laiku, mokama priemoka, kuri apskaičiuojama už faktiškai išdirbtas valandas, pagal jo nustatytą pareiginės algos koeficientą;

31.3. kitiems, neišvardintiems 31.1.1. ir 31.2. papunkčiuose darbuotojams skiriama 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

31.4. už papildomų užduočių, suformuotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

31.5. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

32. Kiekviena šio aprašo 31 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 80 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Konkretų priemokos dydį nustato Darželio direktorius.

33. Priemokos mokėjimo terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos kai pavedama laikinai atlikti kito tarnautojo ar darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu. Priemokos skiriamos neviršijant Administracijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

34. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.)

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

35. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

36. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

37. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

39. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

41.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

41.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

41.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

41.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

41.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų

nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

### **AŠTUNTASIS SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

43. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darželio darbuotojai), ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 0,5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

44. Mirus darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Darželio skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

45. Materialinę pašalpą Darželio darbuotojams, išskyrus Darželio direktorių, skiria įsakymu Darželio direktorius iš Darželio skirtų lėšų.

## **III SKYRIUS DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

46. Darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Darželiui skirtas lėšas.

47. Darželio direktorius įsakymu tvirtina pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

48. Darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

49.1. Darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

49.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

49.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

49.1.2.1. 5 procentais pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Darželyje ugdoma iki 15 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

49.1.2.2. 10 procentų pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Darželyje ugdoma 16 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

49.1.2.3. 5 procentais, jeigu Darželyje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal ikimokyklinio ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.1.2.4. 5 procentais pavaduotojui ugdymui, koordinuojančiam nacionalinius ir tarptautinius projektus.

49.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 50.1.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

49.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

49.2. Darželio mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis nustatomas:

49.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui;

49.2.2. meninio mokytojui;

49.2.3. fizinio ugdymo mokytojui;

49.2.4. specialiajam pedagogui;

49.2.5. logopedui;

49.2.6. socialiniam pedagogui.

49.3. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

49.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius vaikų:

Grupėje ugdomi:	Vaikų skaičius grupėje	Koeficiento didinimas procentais
vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys <b>vidutinius</b> specialiuosius ugdymosi poreikius	2 ir daugiau	10
vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys <b>didelius ar labai didelius</b> specialiuosius ugdymosi poreikius	1 – 3	10
<b>užsieniečių</b> ar LR piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdymosi pradžios LR	1 ir daugiau	5

*Pastaba: Koeficiento didinimas priklauso nuo turimo krūvio grupėje, kurioje ugdomi lentelėje nurodyti vaikai*

49.3.2. 5-10 procentų už vadovavimą darbo grupei(ėms) ir koordinavimą veikloms, mentoriavimą, konsultavimą jaunesniųjų pedagogų, vadovavimą studentų praktikoms, sistemingą dalyvavimą konkursuose ir projektuose už įstaigos ribų.

49.4. Specialiajam pedagogui, logopedams, didinama 15 - 25 procentų:

49.4.1. 15 procentų, jei teikia pagalbą iki 20 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

49.4.2. 20 procentų, jei teikiama pagalba 21 – 25 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

49.4.3. 25 procentais, jei teikiama pagalba 25 ir daugiau didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

49.5. Socialiniam pedagogui didinama 1 - 20 procentų:

49.5.1. 10 procentų, jei teikia pagalbą iki 10 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

49.5.2. 15 procentų, jei teikia pagalbą iki 11 - 20 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi

poreikių turintiems vaikams;

49.5.3. 20 procentų, jei teikia pagalbą iki 20 ir daugiau didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

49.6. Meninio ugdymo mokytojui ir fizinio ugdymo mokytojui didinama 5-20 procentų:

49.6.1. 5 procentais, kai ugdoma iki 5 vaikų, turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.6.2. 10 procentų, kai ugdoma 6-15 vaikų, turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.6.3. 15 procentų, kai ugdoma 16-25 vaikų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.6.4. 20 procentų, kai ugdomi 26 ir daugiau vaikų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

49.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai.

49.8. Darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 5	Iki 1,4
nuo daugiau kaip 5 iki 10	Iki 1,45
daugiau kaip 10	Iki 1,5

49.9. Darželio specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

49.9.1. raštvedei;

49.9.2. sąskaitybos specialistui;

49.9.3. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui;

49.9.4. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui su SUP vaikais (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjas);

49.9.5. technikui;

49.9.6. virėjui.

Pareigybės lygis	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai	
	Profesinio darbo patirtis (metais)	
	iki 10	daugiau kaip 10
B lygis	0,91	0,96
C lygis	0,90	0,95

49.10. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

49.10.1. valytojui;

49.10.2. patalynės ir skalbinių išdavėjui;

49.10.3. kiemsargiui;

49.10.4. pagalbiniam darbininkui.

50. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

51. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ**

52. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Darželio direktoriaus sprendimu:

52.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

52.2. gali būti taikomos aprašo 28 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

52.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

53. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

54. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

55. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Darželio direktoriaus sprendimu nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą. Tokia pati nuostata galioja ir darbuotoją perkeliant į žemesnes pareigas.

56. Darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

## **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

57. Mokytojų darbo laikas nustatomas vadovaujantis Lietuvos respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

58. Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per



kalendorinius metus, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas ir įvertinus Darželio finansines galimybes.

59. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Darželio Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų.

60. Visi Darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis (dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“) ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

61. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

---

SUDERINTA:

Įstaigos tarybos

2024 m. sausio 18 d. nutarimu

(protokolo Nr. V(1.9)-2

Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“

darbo tarybos pirmininkė

*ASu*  
Angelė Stabingienė

---

DARŽELIO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalas
1.	Direktorius	1		1,9958 - 2,0142
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2		1,7811 - 1,7872
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui			1,04 - 1,50
4.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	3	A2	0,9294 - 1,3053
5.	Meninio ugdymo mokytojas		A2	
6.	Fizinio ugdymo mokytojas		A2	
7.	Pagalbos vaikui specialistas		A2	
8.	Raštvedė	4	B	0,62 - 0,96
9.	Sąskaitybos specialistė	5	C	0,57 - 0,95
10.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas su SUP vaikais (mokinio padėjėjas nuo 2024-09-01)	6	C	0,57 - 0,75
11.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas			
12.	Technikas	7	C	0,57-0,9
13.	Virėjas			0,57-0,74
14.	Valytojas	8	D	MMA
15.	Patalynės ir skalbinių išdavėjas			
16.	Pagalbinis darbininkas			
17.	Kiemsargis			