# DRUSKININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
# 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

## ĮVADAS

Druskininkų lopšelis–darželis „Žibutė“ (toliau – Lopšelis–darželis) veikia kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises, kuri savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo ministro įsakymais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Lopšelio–darželio vizija – atviras nuolatinei kaitai, bendradarbiavimo su šeima pagrindu užtikrinantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, lemiančio vaiko asmenybės vystymosi ir integracijos į visuomenės sėkmę, saugus, tautiškas darželis.

Lopšelio-darželio misija – saugioje aplinkoje užtikrinti individualių vaiko gebėjimų puoselėjimą, sudarant sąlygas kūrybinei saviraiškai, pasirengimui mokyklai, siekiant aukštos vaiko ugdymo kokybės.

## APIBENDRINIMAS IR IŠVADOS

Lopšelio–darželio 2024 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai išsikelti vadovaujantis Lopšelio-darželio 2022–2026 m. strateginiu planu, vidaus įsivertinimo rezultatais ir rekomendacijomis.

**Tikslas** – aukšta viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas.

**Uždaviniai:**

1. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių.
2. Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.
3. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.

## DARBUOTOJAI

Direktorė Rasa Vaisietienė - vadybinis darbo stažas – 18 metų, pedagoginio darbo stažas – 39 metai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Zita Valentukonytė – vadybinis darbo stažas – 41 metai, pedagoginio darbo stažas – 41 metai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Rimkevičiūtė – vadybinis darbo stažas – 6 metai, pedagoginio darbo stažas – 10 metai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Vaičiulionienė – vadybinis darbo stažas - 2 metai, pedagoginio darbo stažas – 19 metų.

Lopšelyje–darželyje dirba 35 pedagogai: 8 metodininkai, 14 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai. 7 pedagogams mokytojo kvalifikacija nesuteikta, 6 mokytojai šiuo metu siekia įgyti mokytojo kvalifikaciją, 1 mokytoja šiuo metu yra vaiko auginimo atostogose.

1 lentelė. Mokytojų skaičius 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m.

| Mokslo metai | Mokytojų skaičius | Mokytojo kvalifikacinė kategorija | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Mokytojas | Vyresnysis mokytojas | Mokytojas metodininkas | Be kvalifikacinės kategorijos / iš jų siekia kategorijos |
| 2023–2024 m. m. | 35 | 6 | 15 | 7 | 7/6 |
| 2024–2025 m. m. | 35 | 6 | 14 | 8 | 7/6 |

Lyginant 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m., mokytojų skaičius išlieka stabilus (35 pedagogai). Mokytojų metodininkų skaičius padidėjo nuo 7 iki 8, o vyresniųjų mokytojų sumažėjo nuo 15 iki 14. Mokytojų be kvalifikacinės kategorijos skaičius nepakito – 7 pedagogai, iš kurių dalis siekia įgyti kvalifikaciją.

Mokytojai tobulina savo kvalifikaciją įvairiose aukštosiose mokyklose: Mykolo Romerio universiteto Sūduvos akademijoje, Kauno kolegijos Alytaus fakultete ir Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijoje. Šiuo metu viena mokytoja studijuoja Vytauto Didžiojo universitete Švietimo akademijoje, siekdama įgyti specialiosios pedagoginės pagalbos specialisto kvalifikaciją. Taip pat logopedas gilina žinias magistrantūros studijose toje pačioje akademijoje.

2 lentelė. Vaikų ir grupių skaičius 2023-2024 m.m. ir 2024-2025 m.m. rugsėjo 1 dienos duomenimis.

| Mokslo metai | Ankstyvasis ugdymas (iki 3 metų) | | Ikimokyklinis ugdymas (nuo 3 iki 5 metų) | | Bendras vaikų skaičius |
|---|---|---|---|---|---|
| | Grupių sk. | Vaikų sk. | Grupių sk. | Vaikų sk. | |
| 2023-2024 | 6 | 69 | 12 | 227 | 296 |
| 2024-2025 | 7 | 91 | 11 | 205 | 296 |

Ikimokyklinis ugdymas įstaigoje organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Duok vaikui sparnus“, patvirtinta 2021 m. spalio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-1-101 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos tvirtinimo”.

Įstaigoje vykdomos įvairios ugdymo programos, orientuotos į vaikų socialinių, emocinių ir fizinių gebėjimų ugdymą. Tarp jų – olimpinio ugdymo programa, kurios tikslas – skatinti vaikų fizinį aktyvumą, formuoti sveikos gyvensenos įpročius bei ugdyti olimpinėmis vertybėmis (draugyste, pagarba, tobulėjimu) grįstą požiūrį į sportą ir kasdienį gyvenimą. Taip pat įgyvendinamos socialinių įgūdžių ugdymo programos „Kimochis“ ir „Antras žingsnis“, kurios padeda vaikams ugdyti emocinį intelektą, bendravimo įgūdžius ir gebėjimą konstruktyviai spręsti problemas. Vykdoma sveikatos stiprinimo programa, kuria siekiama stiprinti vaikų fizinę ir emocinę sveikatą, skatinti sveikos mitybos, judėjimo bei emocinės gerovės įgūdžius. Programa apima aktyvias fizines veiklas, sveikatos ugdymo iniciatyvas ir glaudų bendradarbiavimą su tėvais bei specialistais. Įstaiga turi sveikatą stiprinančios mokyklos statusą, kuris patvirtina ilgalaikį įsipareigojimą kurti sveikatai palankią aplinką ir ugdyti visapusiškai sveiką vaiką.

Visos programos orientuotos į darnų vaikų vystymąsi, jų prigimtinių gebėjimų lavinimą ir sveikos gyvensenos įpročių formavimą.

Lopšelis–darželis dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje. Įstaiga yra projektų „Olimpinė karta“, „Futboliukas“, „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus 2024“ bei respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) narė, dalyvaujanti visuose organizuojamuose renginiuose. Už dalyvavimą respublikiniame projekte

„Sveikata visus metus 2024“ gauta prof. E. Šimkūnaitės nominacija, projekte „Sveikatiada“ – aktyviausios ugdymo įstaigos nominacija.

Lopšelyje-darželyje buvo teikiama švietimo pagalba 109 vaikams. 22 vaikams buvo nustatyta dideli specialieji poreikiai. 15 vaikų vidutiniai ir nedideli specialieji ugdymosi poreikiai (Toliau – SUP). 72 vaikams teikiama švietimo pagalba (logopedo). Su vaikais dirba du logopedai, specialusis ir socialinis pedagogas, 9 mokinio padėjėjai kuriuos skyrė Druskininkų pedagoginė ir psichologinė tarnyba. Visiems SUP poreikių vaikams suteikiama švietimo specialistų pagalba. Specialiųjų poreikių vaikams pritaikomos vidaus erdvės, atnaujinamos ugdymo priemonės, aplinka struktūruojama. Atnaujintos „Atsipalaidavimo dėžutės“.

Tenkinant individualius vaikų fiziologinius poreikius pietų poilsio metu organizuojamas nemiegančiųjų užimtumas. Užtikrinant vaikų saugumą, parengtas „Ikimokyklinio amžiaus vaikų, nemiegančių pietų poilsio metu, užimtumo tvarkos aprašas“ patvirtintas 2024 m. rugsėjo 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-1-94 „Dėl Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ ikimokyklinio amžiaus vaikų, nemiegančių pietų poilsio metu, užimtumo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2024 m. Lopšelį–darželį lankė 3 ukrainiečiai ir 2 iš Baltarusijos atvykę vaikai.

Tenkinant gabių vaikų individualius poreikius, Lopšelyje–darželyje sudarytos sąlygos vaikams lankyti papildomo ugdymo užsiėmimus: Robotikos akademijos veiklas, keramikos būrelį, Zumbos treniruotes. Šiuos būrelius, tėvų pageidavimu, lankė 184 vaikai.

Skatinant gabių vaikų saviraišką, buvo inicijuojamas dalyvavimas renginiuose už darželio ribų: meninio ugdymo mokytojo paruoštas dainininkas pateko į konkurso „Dainų dainelė“ II turą, parengė programą ir su „Naminuko“ grupės vaikais dalyvavo folkloro festivalyje „Kiškis kepė pyragus”. Grupių mokytojai per 2024 m. dalyvavo 125 trumpalaikiuose kūrybiniuose projektuose. Meninio ugdymo mokytojas dalyvavo Kretingos mokyklos–darželio „Žibutė“ organizuotame Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ sambūrio himno kūrimo konkurse ir tapo nugalėtoju.

2024 m. įstaigos veiklos **tikslas** buvo siekti aukštosios viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo.

Iš tikslo iškylantys 3 uždaviniai buvo įgyvendinami per 8 priemones ir 25 veiklas.

**Pirmojo uždavinio** – gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant asmeninės mokinių savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių – įgyvendinimui buvo skirtos priemonės. Pasiruošta ugdymo turinio atnaujinimui pagal „Ikimokyklinio ugdymo gaires“ (Toliau – IUG) patvirtintas 2023 m. rugsėjo 4 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“. Visi pedagogai (100%) susipažino ir nagrinėjo IUG, vyko aptarimai savitarpio pagalbos ir metodinėse grupėse, buvo organizuoti 5 susitikimai. Tačiau neįvyko IUP mokymai, kuriuos buvome nusimatę, dėl to, kad mūsų savivaldybė pateko į III projekto etapą.

Ugdymo(si) proceso kokybės tyrimui buvo atlikti 2 tyrimai: „Vaikų skatinimo sistema ir elgesio korekcija darželyje ir namuose“, „Saugios aplinkos kūrimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“. Atlikus „Vaikų skatinimo sistema ir elgesio korekcija darželyje ir namuose“ tyrimą, gauti rezultatai parodė nepakakamą pedagogų susidomėjimą vaikų skatinimo ir elgesio korekcijos sistemomis darželyje, rekomenduojama daugiau dėmesio skirti vaikų mokymosi, savireguliacijos ir savikontrolės ugdymui. Atlikus „Saugios aplinkos kūrimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ tyrimą gauti rezultatai atskleidė, kad aplinka yra saugi, tačiau reikalaujanti gerinimo.

Visose grupėse atnaujintos ugdymo priemonės – papildyta lavinamaisiais konstruktoriais, knygomis, įvairiais smulkiosios motorikos lavinimui skirtasi žaislais, muzikiniais instrumentais, lėlėmis, kaladėlių rinkiniais bei mini virtuvėlėmis. Šios priemonės padeda kurti įtraukiančią, motyvuojančią ir vaikų ugdymuisi palankią aplinką.

Siekiant telkti bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, lopšelyje-darželyje buvo organizuojami kvalifikaciniai renginiai. „Besimokančių darželių tinklo 2024“ mokymuose dalyvavo 87 % pedagogų iš planuotų 90 %. „Tūkstantmečio darželio 2024“ mokymuose dalyvavo visi suplanuoti 25 % pedagogų. Taip pat buvo sėkmingai suorganizuoti ir įgyvendinti du kvalifikaciniai renginiai, skirti STEAM ir eTwinning temoms. Tobulinant dalijimosi patirtimi už įstaigos ribų kultūrą, 38% pedagogų iš planuotų 25% dalyvavo respublikinėse konferencijose, metodinėse dienose, skaitė pranešimus, vedė atviras veiklas šalies pedagogams. Nacionaliniuose projektuose dalyvavo 67% pedagogų iš planuotų 65%. Savo įstaigoje vedė atviras veiklas kolegoms 81%, iš planuotų 95%, dėl ilgalaikio nedarbingumo 14% procentų pedagogų atvirų veiklų nepravedė.

Skatinant aktyvų mokymąsi ir įtraukiant socialinius partnerius, parengti ir įgyvendinti 24 ugdomieji projektai.

Siekiant pedagogų dalyvavimo ugdymo proceso inovacijų taikyme, organizuotos metodinės išvykos į Alytaus lopšelį darželį „Girinukas“, Vilniaus lopšelį-darželį „Vandenis“, Panevėžio lopšelį-darželį „Žibutė“, susipažįstant su šių įstaigų įdirbiu STEAM metodo taikyme, edukacinių erdvių modernizavime, eTwinning projektų rengime. Pedagogai įgijo praktinių žinių ir patobulino savo profesines kompetencijas.

Įsitraukti į eTwinning projektų rengimą ar dalyvauti juose daliai pedagogų nepavyko dėl atnaujintos ir sudėtingesnės platformos sistemos ir nepakankamo anglų kalbos žinojimo. Inicijuoti 6 nacionaliniai projektai, kitų organizuotuose projektuose dalyvavo 66% pedagogų iš suplanuotų 80%.

Įstaiga kartu su VšĮ „Ugdykime vaikus” bei Pozityvios tėvystės asociacija organizavo tarptautinę mokslinę – praktinę konferenciją „Padėkime tėvams padėti vaikams“.

**Antrojo uždavinio** – plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą – įgyvendinimo veiklos suteikė galimybę vaikams ir pedagogams naudotis kitų įstaigų materialiaisiais bei žmogiškaisiais ištekliais, praturtinti ugdymo(si) procesą įvairesnėmis veiklomis.

Projektams ir bendriems renginiams organizuoti sudarytas tinklaveikos bendradarbiavimo planas ir organizuoti 5 renginiai: 2 su Atgimimo mokykla, 1 su M.K. Čiurlionio meno mokykla (Toliau – Meno mokykla), 2 su Druskininkų Sporto centru (Toliau – Sporto centras). Renginiai paįvairino ugdymo turinį ir lavino vaikų meninius, pažinimo, fizinio aktyvumo, socialinius įgūdžius. Meno mokyklos mokytojai supažindino vaikus su dailės ir muzikos paslaptimis, sporto centro treneriai organizavo žaismingas tinklinio, rankinio, krepšinio ir futbolo treniruotes, tobulino fizinį raštingumą.

Plėtojant bendradarbiavimą tarp savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir skyrių bei Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų, suorganizuota: 2 respublikiniai projektai, 2 respublikinės parodos, 1 meninio žodžio šventė Lietuvos pietų regiono mastu. Savivaldybės mastu 1 sporto šventė „Olimpinės liepsnelės 2024“, paroda – renginys „Draugystė puošia Kalėdinę eglutę“, parengtos ir pristatytos 4 metodinės priemonės, savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms ir skyriams, dalyvauta Viečiūnų progimnazijos organizuotame 1 renginyje. Su Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“ – suorganizuotas 1 projektas „Kokią žinią neša paukštis“ bei dalyvauta 5 bendruose renginiuose. Šiais renginiais buvo siekiama plėtoti profesinį bendradarbiavimą, tobulinti asmenines pedagogų kompetencijas, vaikų gebėjimus ir įgūdžius.

**Trečiasis uždavinys** – investuoti į švietimo įstaigos infrastruktūrą, aplinką.

Pagal priemonę – edukacinių erdvių išnaudojimas ugdymo turinio įgyvendinimui ir vaikų iniciatyvoms, taikytas STEAM modelis žaidimų ir eksperimentų kambariuose bei lauko erdvėse. Įsigytos STEAM priemonės, lauko erdvės nuolat atnaujinamos ir turtinamos naujais lauko įrenginiais (lauko smėlio dėžės, sūpuoklės, pavėsinės), priemonėmis, skatinančiomis vaikų aktyvų tyrinėjimą ir eksperimentavimą. Įtraukiant tėvus į edukacinių erdvių turtinimą – organizuoti susitikimai su tėvais „minčių lietus“, atliktas poreikių tenkinimo tyrimas.

Gerinant Lopšelio–darželio aplinką – įgyvendintas pamatų atnaujinimas, atnaujinti 4 įėjimai į pastatą, atnaujinti III korpuso laiptai, atlikti 4 grupių remontai: pakeistos vienos grupės prausyklos sienų plytelės, perdažytos 3 grupės, pakeistos grupės grindys.

Vidaus erdvės papildytos mokomaisiais plakatais, sensorinėmis priemonėmis, mokomosiomis knygelėmis, muzikiniais instrumentais, stalo žaidimais. Iš spec. lėšų muzikinėms ugdymo veikloms organizuoti įsigytas sintezatorius.

## Įstaigos finansavimas

Įstaiga finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatų programas, laikantis finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir iždo procedūrų.

Taip pat įstaiga gauna pajamas už salės nuomą vaikų užsiėmimams organizuoti, paramą iš 1,2% gyventojų pajamų mokesčių.

Metinės ir ketvirtinės finansinės atskaitomybės ataskaitos pateikiamos savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui ir talpinamos lopšelio-darželio „Žibutė“ internetinėje svetainėje.

2024 m. įstaigos biudžeto vykdymo ataskaita pridedama, 2 priedas.

## Mokyklos turtas

| Turto pavadinimas | | Turtas 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis, tūkst. Eur | |
|---|---|---|---|
| | | Įsigijimo vertė | Likutinė vertė |
| **Turtas apskaitomas balanse iš viso, iš jų:** | | 607,4 | 403,2 |
| ilgalaikis materialusis turtas | pastatai | 459,0 | 328,8 |
| | kitas materialus turtas | 148,4 | 74,4 |
| **Turtas apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje iš viso:** | | 284,9 | 284,9 |
| **Iš jų:** ūkinis inventorius | | 216,7 | 216,7 |

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto lėšų įsigijo ilgalaikio materialiojo turto – 1 kompiuterį už 920,00 Eur,; vejos pjovimo traktorių už 3 400,00 Eur.; iš mokymo lėšų įsigijo 10 kompiuterių už 5 800,00 Eur.; iš spec. lėšų – sintezatorių už 1 800,00 Eur. Per 2024 metus įstaiga įsigijo baldų už 4 848,00 Eur.

2024 m. įstaiga įsigijo maisto produktų už 141521,14 Eur.; ūkinės paskirties prekių už 9 690,00 Eur, patalynės ir spec. drabužių už 6 203,00 Eur, mokymo priemonių už 8 368,29 Eur. Išvardintos prekės naudojamos įstaigos veiklos organizavimui. Patalpų remontui įstaiga įsigijo remonto medžiagų ir paslaugų už 9 158,00 Eur.

## Informacinių technologijų įranga

| Informacinių technologijų įranga | Iš viso vnt. | Iš jų naudojami, vnt.: | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Mokinių ugdymui | Mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbui | Administracijos ir kitų darbuotojų darbui |
| Kompiuteris | 38 | | 28 | 10 |
| Spausdintuvas | 4 | | 2 | 2 |
| Daugiafunkcinis aparatas | 1 | | 1 | |
| Kopijavimo aparatas | 1 | | 1 | |
| Interaktyvi lenta su vaizdo projektoriumi | 1 | 1 | | |
| Interaktyvus ekranas/ monitorius | 6 | 6 | | |
| WEB kamera | 7 | | 7 | |
| Projektorius | 8 | 8 | | |
| Interaktyvios grindys | 1 | 1 | | |
| Planšetė | 23 | 23 | | |
| Iš viso: | 90 | | 39 | 12 |

Per 2024 metus įsigyta 12 kompiuterių.

## Tėvų įnašai

| Metai | Tėvų įnašų planas tūkst. Eur | Tėvų įnašai tūkst. Eur | Vidutinis vaikų skaičius | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Iš viso | Mokestis už vaiko išlaikymą | | |
| | | | | Nemažinamas | Mažinamas 50% | Mažinamas 100%. |
| 2023 | 148,0 | 147,1 | 304 | 246 | 19 | 39 |
| 2024 | 155,4 | 145,6 | 306 | 249 | 25 | 32 |

Tėvų įnašai 2024 metais palyginus su 2023 metais, sumažėjo 1,5 tūkst. Eur. Vidutinis vieno vaiko išlaikymas:

2023 m. – 5,5 tūkst. Eur.
2024 m. – 6,3 tūkst. Eur.

## Kreditinis ir debetinis įsiskolinimas metų pradžiai ir pabaigai tūkst. Eur (2024-01-01 – 2024-12-31)

| Įsiskolinimas | 2024-01-01 | 2024-12-31 | Padidėjimas +, Sumažėjimas – |
|---|---|---|---|
| **Kreditinis įsiskolinimas, iš viso** | **10,6** | **3,9** | **-6,7** |
| 1. Darbo užmokestis | 0 | 0,2 | +0,2 |
| 2. Socialinio draudimo įmokos | 0,1 | 0,2 | +0,1 |
| 3. Paslaugų panaudojimas iš viso: | 10,5 | 3,5 | -7,0 |
| 3.1 Komunalinės ir ryšių paslaugos | 3,6 | 2,8 | -0,8 |
| 3.2 Mityba | 6,1 | 0,3 | -5,8 |
| 3.3 Apranga ir patalynė | 0,3 | 0,3 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.4 Kitos paslaugos | 0,5 | 0,1 | -0,4 |
| **Debetinis įsiskolinimas, iš viso:** | **14,1** | **11,8** | **-2,3** |
| Tėvų įnašai | 14,1 | 11,8 | -2,3 |

Palyginus 2024 metus su 2023 metais, kreditinis įsiskolinimas 2024 m. pabaigai sumažėjo 2,3 tūkst. Eur. Įsiskolinimas padengtas 2025 metų sausio mėn.

## SIŪLYMAI IR REKOMENDACIJOS DĖL VEIKLOS TĘSTINUMO, TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ PERŽIŪROS, VEIKLOS VALDYMO TOBULINIMO

1. Neužtikrintas visų lauko žaidimų aikštelių saugumas, nes ne visi įrenginiai atitinka reikalavimus, nurodytus Lietuvos higienos normos HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

Atlikti ir parengti lauko žaidimų aikštelių ir įrenginių remonto ar atnaujinimo planą. Numatyti ir įgyvendinti būtinas saugos priemones, įskaitant susidėvėjusių įrenginių keitimą. Užtikrinti reguliarią lauko aikštelių priežiūrą.

Visi veiklos plano uždaviniai buvo sėkmingai įgyvendinti, prisidedant prie vaikų ugdymosi kokybės gerinimo, jų socialinės, emocinės ir fizinės gerovės stiprinimo.

Siekiant geresnių mokymosi pasiekimų, buvo taikomi individualizuoti ugdymo metodai, stiprinama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

Plėtojant neformalųjį ugdymą, buvo organizuojamos įvairios edukacinės veiklos, kurios papildė formalųjį ugdymą. Didesnis dėmesys skirtas emocinės kompetencijos lavinimui, socialinių įgūdžių stiprinimui bei saviraiškos skatinimui. Plėtojamos sportinės, meninės veiklos padėjo sukurti turiningą ir įtraukiantį ugdymo procesą.

Investuojant į švietimo įstaigos infrastruktūrą, atnaujintos vidaus ir lauko ugdymo erdvės, modernizuotos ugdymo priemonės, sudarant vaikams saugią ir patogią aplinką.

Priedai:
1 priedas – Metinio veiklos plano 2024 metų rodiklių įgyvendinimo ataskaita.
2 priedas – Metinio veiklos plano 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaita.

Direktorė Rasa Vaisietienė

# 2024 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

tūkst. Eur

| Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Veiklos kodas | Pavadinimas | Priemonės požymis* | Priemonės vykdytojas (padalinys) | Finansavimo šaltinis | 2024-ųjų metų asignavimų planas ** | 2024-ųjų metų asignavimų plano įgyvendinimas ** | Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt. | planas 2024 | įvykdymas 2024 |
| **Savivaldybės strateginio plėtros plano strateginis tikslas 1.1. Aukšta viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas** | | | | | | | | | | | |
| **07 Švietimo programa** | | | | | | | | | | | |
| **01** | **Uždavinys: Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių** | | | | | | | | | | |
| | **01** | | **Priemonė: Lopšelio-darželio „Žibutė“ veiklos vykdymas.** | T | | SB | 1127,4 | 1115,7 | Vaikų dalyvavusių Druskininkų l/d. „Žibutė“ ugdymo programose skaičius, vnt. | 308 | 296 |
| | | | | | | VB | 843,8 | 843,8 | Druskininkų l/d. „Žibutė“ vykdomos ugdymo programos, vnt. | 1 | 1 |
| | | | | | | KT | 1,6 | 1,6 | Druskininkų l/d. „Žibutė“ sukomplektuotų grupių skaičius, vnt. | 18 | 19 |
| | **02** | | **Priemonė:** Pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimui pagal „Ikimokyklinio ugdymo gaires“. | N | | | | | Pedagogų dalyvavimas, proc. | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **01** | **Veikla:** IUG nagrinėjimas savipagalbos grupėse ir aptarimas metodinėje grupėje | N | pedagogai | | | | Oraganizuoti pasitarimai, vnt. | 5 | 5 |
| | | **02** | **Veikla:** Ugdymo(si) proceso kokybės tyrimas | N | veiklos įsivertinimo darbo grupė, VGK | | | | Atlikti tyrimai, vnt. | 2 | 2 |
| | | **03** | **Veikla:** Ugdymo(si) aplinkų modeliavimas, pritaikytas visuminiam ugdymui(si). | T | pedagogai | | | | Grupėse atnaujintos ugdymo priemonės ir įsigyta naujų,grupių sk. | 19 | 19 |
| | | **04** | **Veikla:** Individualių poreikių tenkinimas vaikų pietų poilsio metu. | N | administracija | | | | Ramaus poilsio organizavimo nemiegantiems vaikams tvarkos aprašas, vnt. | 1 | 1 |
| | | **05** | **Veikla:** IUP atnaujinimo mokymai | T | administracija | | | | Organizuoti kvalifikacijos renginiai ir mokymai, vnt. | 2 | 0 |
| | | **06** | **Veikla:** Mokymai mokytojų padėjėjams ir kitiems darbuotojams. | T | administracija | | | | Organizuoti mokymai, vnt. | 1 | 1 |
| | **03** | | **Priemonė**: Bendruomenės telkimas pokyčiams bei inovacijoms | T | | | | | Pedagogų dalyvavimas, proc. | 100% | 100% |
| | | 01 | Veikla: Kvalifikaciniai renginiai mokytojams | T | pedagogai | | | | Dalyvavimas „Besimokančių darželių tinklo 2024“ mokymuose, pedagogų proc. | 90% | 87% |
| | | | | | | | | | Dalyvavimas „Tūkstantmečio darželio 2024“ mokymuose, pedagogų proc. | 25% | 25% |
| | | | | | | | | | Kvalifikaciniai STEAM ir eTwinning renginiai, vnt. | 2 | 2 |
| | | **02** | **Veikla:** Gerosios patirties sklaida | T | pedagogai | | | | Dalijimasis patirtimi už įstaigos ribų, pedagogų proc. | 25% | 38% |
| | | | | | | | | | Dalyvavimas nacionaliniuose projektuose, konkursuose, pedagogų proc. | 65% | 67% |
| | | | | | | | | | Atviros veiklos, pedagogai proc. | 95% | 81% |
| | | **03** | **Veikla**: Bendradarbiavimas eTwinning platformoje. | T | pedagogai | | | | Parengti nacionaliniai projektai, vnt. | 7 | 6 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Dalyvavimas kitų organizuotuose projektuose, pedagogai proc. | 80% | 66% |
| | | **04** | **Veikla:** Projektinė ugdomoji veikla. | T | pedagogai | | | | Parengti ir įgyvendinti ugdomieji projektai, vnt. | 24 | 24 |
| | | **05** | **Veikla:** Metodinės išvykos į STEAM metodą taikančias įstaigas | T | administracija | | | | Organizuotos metodinės išvykos, vnt. | 2 | 2 |
| | | **06** | **Veikla:** Kompiuterinės įrangos atnaujinimas | N | administracija | | | | Atnaujinti mokytojų kompiuteriai, vnt. | 9 | 10 |
| | | | | | | **Iš viso:** | **1972,8** | **1961,1** | | | |
| | | | | | | **Iš viso uždaviniui:** | **1972,8** | **1961,1** | | | |
| **02** | **Uždavinys: Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą** | | | | | | | | | | |
| | **01** | | **Priemonė:** Projektai ir bendri renginiai su savivaldybės formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis | T | | SB | 0,0 | | Tinklaveikos planas, vnt. | 1 | 1 |
| | | | | | | VB | 0,0 | | | | |
| | | | | | | ES | 0,0 | | | | |
| | | **01** | **Veikla:** Renginiai su Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokytojais ir vaikais. | T | administracija | | | | Susitikimas su mokytojais, vnt. | | |
| | | | | | | | | | Būsimųjų priešmokyklinukų apsilankymas mokykloje, vaikų sk. | 76 | 76 |
| | | | | | | | | | Būsimų mokytojų apsilankymai įstaigoje, kartai | 4 | 0 |
| | | **02** | **Veikla:** Edukaciniai renginiai Druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokykloje | T | administracija | | | | Organizuoti renginiai, vnt. | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | Vaikų dalyvavimas, sk. | 76 | 76 |
| | | **03** | **Veikla:** Treniruotės Druskininkų sporto centre | T | administracija | | | | Organizuota treniruočių, vnt. | 4 | 2 |
| | | | | | | | | | Vaikų dalyvavimas, sk. | 80 | 40 |
| | | | | | | **Iš viso:** | **0,0** | | | | |
| | **02** | | **Priemonė**:Bendradarbiavimo stiprinimas su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis - partnerėmis. | | | SB | 0,0 | | Bendradarbiavimo planas, vnt. | 1 | 1 |
| | | | | | | VB | 0,0 | | | | |
| | | | | | | ES | 0,0 | | | | |
| | | **01** | **Veikla:** Meninio žodžio šventė Pietų regiono ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir skyrių vaikams | T | administracija | | | | Surengta šventė, vnt. | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 02 | **Veikla:** Metodinės dienos įstaigoms partnerėms. | T | metodinio būrelio nariai | | | | Suorganizuotos metodinės dienos, vnt. | 2 | 2 |
| | | 03 | **Veikla:** Bendra sportinė veikla su Alytaus lopšeliu-darželiu „Pušynėlis“, Leipalingio, Viečiūnų progimnazijų ikimokyklinio ugdymo skyriais ir Druskininkų lopšeliu-darželiu „Bitutė“ | N | administracija | | | | Organizuoti renginiai, vnt. | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | Vaikų dalyvavimas, sk. | 150 | 150 |
| | | 04 | **Veikla:** Renginiai su Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“ | | administracija, pedagogai | | | | Organizuoti renginiai, vnt. | 2 | 1 |
| | | | | | | | | | Dalyvavimas renginiuose, renginių sk. | 5 | 5 |
| | | | | | | **Iš viso:** | **0,0** | **0,0** | | | |
| | | | | | | **Iš viso uždaviniui:** | **0,0** | **0,0** | | | |
| **03** | **Uždavinys. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.** | | | | | | | | | | |
| | **01** | | **Priemonė:** Atsinaujinančių energijos išteklių (fotovoltinės saulės elektrinės) panaudojimas Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ pastate | **T** | admininstracija | SB | 0,4 | 0,4 | Projekto įgyvendinimas, proc. | 100 | 100 |
| | | | | | | VB | 0,4 | 0,4 | | | |
| | | | | | | ES | 0,0 | | | | |
| | | 01 | **Veikla:** Šiltnamio efektą sukeliančių dujų pirmų metų ataskaitos parengimas. | T | Direktorius, pavaduotojas ūkiui | | | | ŠESD ataskaita ir ją pagrindžiančių skaičiavimų parengimas proc. | 100 | 100 |
| | **02** | | **Priemonė:** Edukacinių erdvių išnaudojimas ugdymo turinio įgyvendinimui ir vaikų iniciatyvoms | T | admininstracija | | | | Vaikų dalyvavimas ugdymo veiklose, vaikų sk. | 300 | 300 |
| | | 01 | **Veikla:** STEAM modelio taikymas žaidimų ir eksperimentų kambariuose bei lauko erdvėse. | T | pedagogai | | | | Erdvių užimtumo grafikai, vnt. | 3 | 3 |
| | | | | | | | | | STEAM priemonių įsigijimaspatalpų sk. | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | Priemonės lauko erdvėms, erdvių sk. | 19 | 19 |
| | | 02 | **Veikla:** Išorinių erdvių panaudojimas ugdymosi uždaviniams įgyvendinti. | T | pedagogai | | | | Veiklos miesto erdvėse vaikams nuo 3 metų vaikams, veiklų sk. | 24 | 24 |
| | | | | | | | | | Išvykos į vietinius ūkius, sk. | 4 | 4 |
| | | 03 | **Veikla:** Tėvų įtraukimas į edukacinių erdvių turtinimą. | T | pedagogai | | | | Apsilankymai tėvų darbovietėse, sk. | 12 | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Tėvų „minčių lietus“ dėl lauko erdvių modernizavimo, sk. | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | Tėvų poreikių tenkinimo tyrimas, vnt. | 1 | 1 |
| | **02** | | **Priemonė:** Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ aplinkos gerinimas | T | administracija | | | | Materialiojo turto paprastasis remontas, vnt. | 1 | 1 |
| | | **01** | **Veikla:** Patalpų ir pastatų atnaujinimas | T | administracija | | | | Grupių remontas, vnt. | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | Pastato pamatų atnaujinimas, vnt. | 1 | 1 |
| | | **02** | **Veikla:** Projekto parengias dalyvaujamajam biudžetui „Dviratukų ir paspirtukų takelis“ | I | administracija | | | | Parengtas projektas, vnt. | 1 | 0 |
| | | | | | | **Iš viso:** | **0,8** | **0,8** | | | |
| | | | | | | **Iš viso uždaviniui:** | **0,8** | **0,8** | | | |
| | | | | | | **Iš viso programai:** | **1973,6** | **1961,9** | | | |

* N - nauja priemonė, T - Tęstinė priemonė, I - investicijų projektas.

** Asignavimų plane nurodomos lėšos priemonių įgyvendinimui.

Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2024 m. veiklos ataskaitos
2 priedas

# METINIO VEIKLOS PLANO 2024 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITA

| Tikslo numeris | Uždavinio numeris | Priemonės numeris | Veiklos numeris | Veiklos pavadinimas | Veiklos vykdytojas | Numatyta lėšų (tūkst. Eur) | | | | | Panaudota lėšų (tūkst. Eur) | | | | | Įsisavinta lėšų dalis (proc.) | Komentarai/ pastabos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Iš viso | Iš jų (finansavimo šaltiniai)*: | | | | Iš viso | Iš jų (finansavimo šaltiniai): | | | | | |
| | | | | | | | SL | VB | ES | Kita | | SL | VB | ES | Kita | | |
| 01 | **Tikslas. Sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | **Uždavinys. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 09 | Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ pastate | | Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ bendruomenė | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0 | 0 | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0 | 0 | 100,0 | |
| 01 | 02 | 09 | **Iš viso priemonei:** | | | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0 | 0 | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0 | 0 | 100,0 | |
| 01 | 02 | **Iš viso uždaviniui:** | | | | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0 | 0 | 0,8 | 0,4 | 0,4 | 0 | 0 | 100,0 | |
| 01 | 03 | **Uždavinys. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | 01 | Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ veiklos vykdymas | | Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ bendruomenė | 1972,8 | 1127,4 | 843,8 | 0 | 1,6 | 1961,1 | 1115,7 | 843,8 | 0 | 1,6 | 99,6 | Dėl darbuotojų ligos nepanaudotos DU skirtos lėšos |
| 01 | 03 | 01 | **Iš viso priemonei:** | | | 1972,8 | 1127,4 | 843,8 | 0 | 1,6 | 1961,1 | 1115,7 | 843,8 | 0 | 1,6 | 99,4 | |
| 01 | 03 | **Iš viso uždaviniui:** | | | | 1972,8 | 1127,4 | 843,8 | 0 | 1,6 | 1961,1 | 1115,7 | 843,8 | 0 | 1,6 | 99,4 | |
| 01 | **Iš viso tikslui:** | | | | | 1973,6 | 1127,8 | 844,2 | 0 | 1,6 | 1961,9 | 1116,1 | 844,2 | 0 | 1,6 | 99,4 | |
| **IŠ VISO:** | | | | | | 1973,6 | 1127,8 | 844,2 | 0 | 1,6 | 1961,9 | 1116,1 | 844,2 | 0 | 1,6 | 99,4 | |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Druskininkų lopšelis - darželis "Žibutė" |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Dėl metinės veiklos ataskaitos patvirtinimo |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2025-03-01 Nr. V-1-26 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Rasa Vaisietienė Direktorius |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2025-03-01 19:15 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2023-12-29 11:00 - 2028-12-27 23:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 1 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | - |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | Įstaigos veiklos ataskaita.docx |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | - |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20250226.1 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-03) |
| **Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas** | 2025-03-03 nuorašą suformavo Raimonda Ramanauskienė |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | - |