

DRUSKININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ (toliau – Darželis) teritorijoje vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį ir teisinį pagrindą, vaizdo duomenų saugojimo terminus, vaizdo duomenis tvarkantiems asmenims keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir kitus su vaizdo stebėjimu susijusius klausimus.

2. Vaizdo stebėjimas vykdomas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas (užduotis viešojo intereso labai ir viešosios valdžios funkcijų vykdymas – saugios ugdymo(si) aplinkos, Darželio bendruomenės narių ir turto saugumo užtikrinimas) ir (arba) c punktas (teisinė prievolė). Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkto (teisėto intereso) pagrindas netaikomas.

4. Vaizdo stebėjimu netvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys (Reglamento 9 straipsnis). Vaizdo įranga garsas neįrašomas – vaizdo kameros mikrofonų neturi.

5. Darželio duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. p. dap@dscentras.lt, tel. +370 638 61969.

6. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta (duomenų subjektą).

6.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo (darbuotojas, ugdytinis ar jo atstovas, lankytojas ar kitas asmuo), kurio vaizdo duomenys tvarkomi.

6.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Duomenų valdytojo pavedimu ir jo vardu tvarko vaizdo duomenis.

6.4. **Duomenų valdytojas** – Darželis, juridinio asmens kodas 190029579, buveinės adresas Vytauto g. 24A, LT-66128 Druskininkai, el. p. info@darzeliszibute.lt, tel. +370 313 51179, interneto svetainės adresas www.darzeliszibute.lt.

6.5. **Privatumo maskavimas** – vaizdo įrangos funkcija, kuria nuolat užtamsinama arba kitaip paslepama į kameros stebėjimo lauką patenkanti Darželiui nepriklausančios teritorijos dalis.

6.6. **Vaizdo duomenys** – vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotas fizinio asmens atvaizdas, pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę.

6.7. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė bei programinė įranga.

6.8. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo priemones (kameras).

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Darželio ugdytinių, darbuotojų, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų asmenų saugumą bei Darželio turto apsaugą, užkirsti kelią teisės pažeidimams (turto gadinimui, vagystėms, pašalinių asmenų patekimui į teritoriją) ir nustatyti jų aplinkybes.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas Darželio lauko teritorijoje adresu Vytauto g. 24A, Druskininkai. Darželio patalpose vaizdo stebėjimas nevykdomas. Kamrų skaičius, vietos, stebimos zonos ir saugojimo terminai nurodyti Taisyklių 1 priede.

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas nenutrūkstamai (visą parą).

11. Vaizdo kameros nukreipiamos taip, kad būtų stebima ne didesnė teritorijos dalis ir renkama ne daugiau duomenų, negu būtina Taisyklių 8 punkte nustatytam tikslui pasiekti (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies c punktas).

12. Į vaizdo kamrų stebėjimo lauką patenkanti Darželiui nepriklausanti teritorija (gretimos automobilių aikštelės, gyvenamųjų namų prieigos, kitų įstaigų teritorijų dalys) paslepiama taikant privatumo maskavimą. Maskuotos zonos tikrinamos pagal kiekvienos kameros vaizdo ekrano nuotrauką ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat po kiekvieno vaizdo įrangos keitimo, perkėlimo ar remonto.

13. Vaizdo stebėjimas nevykdomas patalpose ir vietose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kuriose toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose, prausyklose, persirengimo kambariuose, poilsio patalpose). Vaizdo kameros negali fiksuoti grupių, miegamųjų ir kitų Darželio patalpų vidaus pro langus.

14. Vaizdo duomenys nenaudojami ugdymo procesui, ugdytinių elgesiui ar darbuotojų darbo kokybei ir darbo drausmei vertinti arba kontroliuoti.

15. Kai į vaizdo kameros stebėjimo lauką patenka darbuotojų darbo zona, darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsnyje nustatyta tvarka ir Taisyklių V skyriuje nustatytu būdu.

16. Vaizdo duomenys nenaudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 8 punkte nustatytu tikslu (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies b punktas).

17. Vaizdo stebėjimo apimtis (kamrų skaičius, jų vietos ir stebimos zonos) keičiama tik pakeitus Taisykles. Prieš keičiant apimtį įvertinamas poreikis atnaujinti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (Reglamento 35 straipsnis).

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Duomenų valdytojas turi teisę:

18.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;

18.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

18.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

18.4. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo įrangos techninę priežiūrą;

18.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją.

19. Duomenų valdytojas privalo:

19.1. užtikrinti Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

19.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises;

19.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą tinkamomis organizacinėmis, fizinėmis ir techninėmis priemonėmis (Reglamento 32 straipsnis);

19.4. pasitelkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuoja reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, ir sudaryti su juo rašytinę duomenų tvarkymo sutartį, atitinkančią Reglamento 28 straipsnio 3 dalies reikalavimus;

19.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į stebimą teritoriją duomenų subjektams būtų pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą (Taisyklių 2 priedas);

19.6. vaizdo stebėjimo veiklą įrašyti į duomenų tvarkymo veiklos įrašų registrą (Reglamento 30 straipsnis).

20. Duomenų valdytojas nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, organizuoja vaizdo įrangos diegimą ir priežiūrą, informuoja duomenų subjektus, suteikia prieigos teises, prireikus teikia vaizdo duomenų išrašus ir priima kitus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti reikalingus sprendimus.

21. Vaizdo stebėjimo ir reagavimo paslaugas teikiantis asmuo, turintis prieigą prie vaizdo duomenų ar vaizdo įrangos, yra duomenų tvarkytojas. Jo teisės, pareigos ir funkcijos nustatomos Reglamento 28 ir 29 straipsniuose ir duomenų tvarkymo sutartyje, kurioje nustatoma tvarkymo apimtis, prieigos prie vaizdo duomenų sąlygos, saugumo priemonės, pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo tvarka ir vaizdo duomenų ištrynimasis pasibaigus sutarčiai.

22. Duomenų tvarkytojas vaizdo duomenis tvarko tik pagal dokumentais įformintus Duomenų valdytojo nurodymus ir be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo nepasitelkia pagalbinių duomenų tvarkytojų.

23. Vaizdo įrangos techninės priežiūros ar remonto paslaugų teikėjai, galintys prieiti prie vaizdo duomenų, tvarko juos tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą.

24. Jeigu duomenų tvarkytojas nepasitelkiamas, jam priskirtas funkcijas atlieka pats Duomenų valdytojas.

IV SKYRIUS

TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

25. Vaizdo duomenų saugumui užtikrinti įgyvendinamos šios priemonės:

25.1. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų valdoma ir kontroliuojama;

25.2. prieiga suteikiama tik tam darbuotojui, kuriam vaizdo duomenys reikalingi funkcijoms vykdyti, ir tik pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą;

25.3. prieigos slaptažodžiai unikalūs, saugomi konfidencialiai ir reguliariai keičiami;

25.4. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo (ugniasienė, antivirusinės priemonės, naudojamos programinės įrangos atnaujinimas);

25.5. vaizdo duomenys saugomi slaptažodžiu apsaugotoje vaizdo įrangoje.

26. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama asmeniškai – kiekvienam prieigą turinčiam asmeniui sukuriamas atskira vardinė paskyra su unikaliu slaptažodžiu. Bendri keliems asmenims skirti prisijungimo duomenys nenaudojami.

27. Vaizdo įrangoje įjungiamas prieigos registravimas – fiksuojama, kas ir kada prisijungė prie vaizdo įrangos, peržiūrėjo ar kopijavo vaizdo duomenis.

28. Nuotolinė prieiga prie vaizdo kamerų ir vaizdo įrašų suteikiama tik įgaliotiems asmenims, naudojant saugų (šifruotą) ryšį ir dviejų veiksmų autentifikavimą. Prisijungimo duomenys yra asmeniniai ir neperduodami tretiesiems asmenims. Nenaudojama nuotolinės prieigos galimybė išjungti.

29. Vaizdo įrašymo įranga laikoma rakinamoje spintoje arba rakinamoje patalpoje; ribojama neįgaliotų asmenų fizinė prieiga prie jos, o raktai saugomi kontroliuojamai.

30. Vaizdo duomenys saugomi Darželio patalpose esančioje vaizdo įrangoje. Debesijos paslaugos vaizdo duomenims saugoti nenaudojamos.

31. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Darželio direktoriaus įsakymu. Prieigos teisės naikinamos pasibaigus darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga, taip pat nutraukus duomenų tvarkymo sutartį ar jai nustojus galioti.

32. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytą terminą – 14 kalendorinių dienų. Šis terminas nustatomas vaizdo įrangoje, o faktinė jo atitiktis tikrinama ne rečiau kaip kartą per metus.

33. Suėjus saugojimo terminui, vaizdo duomenys automatiškai sunaikinami (perrašomi), išskyrus atvejus, kai užfiksuotas galimas teisės pažeidimas. Tokie vaizdo duomenys išsaugomi atskirai, saugomi tiek, kiek būtina tyrimui atlikti ar bylai išnagrinėti, ir sunaikinami, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

34. Vadovaujantis Reglamento 13–15, 17, 18 ir 21 straipsniais, duomenų subjektas turi teisę būti informuotas apie savo vaizdo duomenų tvarkymą, su jais susipažinti, reikalauti juos ištrinti ar apriboti jų tvarkymą, taip pat nesutikti su tvarkymu Reglamente nustatytais pagrindais.

35. Teisė būti informuotam įgyvendinama iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į stebimą teritoriją (Taisyklių 2 priedas).

36. Išsami Reglamento 13 straipsnį atitinkanti informacija apie vaizdo stebėjimą (privatumo pranešimas) skelbiama Darželio interneto svetainėje www.darzeliszibute.lt.

37. Darželio darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą, o naujai priimtas darbuotojas – pirmąją darbo dieną.

38. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaizdo stebėjimą informuojami ikimokyklinio ugdymo sutarties priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą.

39. Darželio patalpomis ar teritorija besinaudojantys tretieji asmenys ir jų veiklos dalyviai apie vaizdo stebėjimą informuojami nuomos (panaudos) sutarties nuostata.

40. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti savo teises, pateikia Duomenų valdytojui rašytinį prašymą el. paštu info@darzeliszibute.lt, asmeniškai arba paštu ir patvirtina savo tapatybę; atstovas papildomai pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Teikdamas prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, duomenų subjektas nurodo kuo tikslesnį įvykio laiką, vietą ir kitas aplinkybes, leidžiančias jį atpažinti vaizdo įrašė.

41. Gavęs prašymą ir patikrinęs tapatybę, Duomenų valdytojas pateikia prašomą informaciją ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Šis terminas Reglamento 12 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, apie tai informavus duomenų subjektą. Duomenų subjekto teises įgyvendinti galima atsisakyti tik Reglamente nustatytais pagrindais (Reglamento 12 straipsnio 5 dalis, 15 straipsnio 4 dalis), pateikiant motyvuotą atsakymą.

42. Įgyvendinant teisę susipažinti su vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą – kitų atpažįstamų asmenų atvaizdai ir kita juos identifikuoti leidžianti informacija (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris) retušuojami, jeigu tai techniškai įmanoma ir nesukuria neproporcingos naštos.

43. Išsami duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Darželio duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše; jame nereguliuotais klausimais vadovaujamosi Reglamentu ir šiomis Taisyklėmis.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

44. Darbuotojai, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimą ar įtartina situaciją, nedelsdami imasi priemonių pažeidimui sustabdyti ir informuoja Darželio direktorių bei duomenų apsaugos pareigūną.

45. Įvertinęs pažeidimo rizikos veiksnius, poveikį, žalą ir padarinius, Darželio direktorius priima sprendimus pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

46. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Duomenų valdytojas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai be nepagrįsto delsimo ir, kai įmanoma, ne vėliau kaip per 72

valandas nuo sužinojimo apie jį, išskyrus atvejus, kai pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (Reglamento 33 straipsnis).

47. Kai dėl pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas apie pažeidimą nedelsdamas praneša ir duomenų subjektams (Reglamento 34 straipsnis).

48. Visi vaizdo duomenų saugumo pažeidimai registruojami Darželio asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale (Reglamento 33 straipsnio 5 dalis).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo ir kitoms institucijoms, kurioms teisę juos gauti suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

50. Asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis ar juos sužinantys eidami savo pareigas, privalo laikytis šių Taisyklių, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų; už jų pažeidimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Darželio darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai; naujai priimtas darbuotojas – pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą atsakingas Darželio direktoriaus paskirtas asmuo.

52. Taisyklių nuostatų laikymąsi stebi ir dėl jų atnaujinimo teikia pasiūlymus Darželio duomenų apsaugos pareigūnas; sprendimus dėl Taisyklių keitimo priima Darželio direktorius.

53. Taisyklės ir vaizdo stebėjimo poveikio duomenų apsaugai vertinimas peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, taip pat pasikeitus vaizdo stebėjimo aplinkybėms ar teisiniam reguliavimui.

54. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

55. Taisyklės skelbiamos Darželio interneto svetainėje www.darzeliszibute.lt.

Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IR SAUGOJIMO TERMINŲ SĄRAŠAS

Kameros Nr.	Vieta	Lauko / vidaus	Stebima zona (konkrečiai)	Saugojimo terminas	Garsas (taip / ne)
Lauko stebėjimas					
1	Pastato kiemo pusė	Lauko	Žaidimų aikštelė, Darželio kiemo teritorija, vartai, atliekų konteineriai, įėjimas į ūkinį pastatą (pastato vidus nestebimas).	14 kalendorinių dienų	Ne
2	Pastato kiemo pusė	Lauko	Miško erdvė, žaidimų įrenginiai ir vidaus aikštelė.	14 kalendorinių dienų	Ne
3	Pastato kiemo pusė	Lauko	Žaidimų ir futbolo aikštelės, miesto takelis; namo Veisiejų g. 30 kampas ir automobilių aikštelės Veisiejų g. 24 kampas. Darželiui nepriklausanti teritorija maskuojama.	14 kalendorinių dienų	Ne
4	Pastato teritorija	Lauko	Pėsčiųjų takas, veja; Darželio pagrindinis įėjimas.	14 kalendorinių dienų	Ne
5	Pastato teritorija	Lauko	Žaidimų aikštelė; namo Vytauto g. 18 automobilių aikštelė, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos sporto aikštelės dalis. Darželiui nepriklausanti teritorija maskuojama.	14 kalendorinių dienų	Ne
6	Pastato kiemo pusė	Lauko	Žaidimų aikštelė; Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos kampas ir automobilių aikštelės dalis. Darželiui nepriklausanti teritorija maskuojama.	14 kalendorinių dienų	Ne
Vidaus stebėjimas					
–	Vidaus patalpose kamerų nėra	–	–	–	–

VAIZDO STEBĖJIMO INFORMACINĖS LENTELĖS (LIPDUKO) PAVYZDYS

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą,
vykdomas teritorijos vaizdo stebėjimas**



Duomenų valdytojas – Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“
Juridinio asmens kodas 190029579, Vytauto g. 24A, LT-66128 Druskininkai
Tel. +370 313 51816, el. p. info@darzeliszibute.lt

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. p. dap@dscentras.lt, tel. +370 638 61969
Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą galite susipažinti <https://www.darzeliszibute.lt/>